

靜宜大學採購辦法

民國 112 年 03 月 01 日行政會議修正通過

(民國 112 年 01 月 01 日配合政府採購法修正公告實施)

- 第一條 為建立採購制度，依公平、公開之程序辦理，特訂定本辦法。
- 第二條 本法所稱採購，指工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等。
- 本法所稱工程，指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工等；工程類採購另依營繕組「靜宜大學營繕工程管理辦法」辦理。
- 本法所稱財物，指各種物品、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利等。
- 本法所稱勞務，指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力等。
- 採購兼有工程、財物、勞務二種以上性質，難以認定其歸屬者，按其性質所占預算金額比率最高者歸屬之。
- 第三條 凡接受補助辦理採購且適用政府採購法者，需依政府採購法及相關規定辦理。非適用政府採購法之採購，除經費補助單位另有規定，從其規定辦理外，應依本辦法規定辦理採購。
- 第四條 本校申請單位有一般資本門採購類達壹萬元、一般經常門採購類達參萬元、工程修繕類達拾萬元及圖書館編列之「圖書博物及資料庫預算」達壹佰萬元時，應依規定提出申請，經相關單位核准後交採購組辦理採購相關事宜。
- 第五條 資本門預算金額未達壹萬元、經常門預算金額未達參萬元、工程修繕類未達拾萬元及圖書館編列之「圖書博物及資料庫預算」未達壹佰萬元者，由該使用單位自行採買辦理核銷。
- 第六條 工程修繕類、圖書館編列之「圖書博物及資料庫預算」各依據「靜宜大學營繕工程管理辦法」及「靜宜大學蓋夏圖書館圖書資料採購暨管理辦法」辦理採購。
- 第七條 具共同性之電腦耗材、文具用品、事務用品及教學單位實驗性耗材等採購，得辦理共同採購作業。
- 第八條 辦理適用政府採購法之採購，應將招標公告登於「行政院公共工程委員會政府電子採購網之政府採購資訊公告系統」網站，其方式有公開招標、限制性招標、選擇性招標或以共同供應契約訂購單採購。

第九條 辦理非適用政府採購法之採購，其招標方式依請購單之預算金額級距辦理採購。

資本門預算金額達新台幣壹萬元或經常門預算金額達新台幣參萬元，且未達新台幣參拾萬元者，採購人員至少取得三家以上廠商之報價單，與報價較低之一、二家廠商進行議價，終以價錢較優惠之廠商為採購對象。

預算金額達新台幣參拾萬元，未達新台幣壹佰伍拾萬元者，由採購組會同會計室、使用單位與合格廠商進行議比價程序或公開取得報價單（或企畫書）議價程序，除採購程序另有規定外，合格廠商須至少三家以上參與採購程序。

預算金額達新台幣壹佰伍拾萬元者之採購案，除另有規定外，須以公開之方式辦理公告招標，並以議比價方式辦理後續採購程序。

第十條 以共同供應契約訂購單採購之案件得不經公告程序辦理採購。

第十一條 本校財物、勞務類採購預算金額達新台幣壹佰伍拾萬元之採購案，需求單位須召開「規格審議委員會」以訂定該採購案之規格、廠商資格及決標方式，委員人數至少五人以上。

第十二條 工程類採購經委託專業設計者，得不召開規格審議委員會。

第十三條 本辦法未盡事項另依總務處相關辦法辦理。

第十四條 本辦法經行政會議通過，校長公告後實施，修正時亦同。

民國 98 年 4 月 1 日行政會議通過
民國 103 年 11 月 26 日行政會議修正通過
民國 104 年 4 月 15 日行政會議修正通過
民國 104 年 12 月 16 日行政會議修正通過
民國 105 年 10 月 05 日行政會議修正通過